**TEMA 1**

**Fecha de entrega: miércoles 23 de febrero**

**Escribe un correo electrónico de presentación para enviárselo a una empresa en la que te gustaría trabajar.**

-Incluye tus experiencias laborales, capacitación profesional (estudios académicos), atributos de tu personalidad, intereses personales, filosofía de trabajo que *se presten* (suitable for) en el empleo solicitado. Usa datos auténticos. Explica por qué tienes gran interés en esa empresa en particular. ¿Qué beneficios traerías tú a la empresa en caso de que fueras escogido/a?

-400 palabras mínimo

-Escrito a máquina, doble espacio, MLA style

-Mínimo usar 10 palabras nuevas del texto, deben estar subrayadas

-Incluye el formato de un correo electrónico: el destinatario, el asunto, saludos y despedidas formales, tu firma/nombre e información de contacto

-Ojo: Vas a necesitar usar diferentes tiempos y/o modos verbales

-El nombre del estudiante, la fecha de entrega, el título del Tema, van a colocarse en la parte superior de la página, fuera de la composición o formato del correo electrónico.